



Školní řád

(Úprava platná od 1. 9. 2017)

Tento školní řád vydal ředitel Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82, v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Školní řád Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82, vychází z Listiny základních práv a svobod, z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, z vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, z Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (MŠMT č. j. 10 194/2002-14), z Metodického doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č. j. MSMT-43301/2013 ze dne 3. prosince 2013, z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Dokument MŠMT č. j. 21291/2010-28), z Metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MSMT-21149/2016) a z dokumentu Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách, vydaným MŠMT v únoru 2014.

Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82, je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny č. j. KÚOK 87673/2014.

Obsah

1	Úloha školy.....	2
2	Podrobnosti k výkonu práv žáků a zákonných zástupců.....	2
3	Podrobnosti k výkonu povinností žáků a zákonných zástupců	3
4	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:	6
5	Provoz a vnitřní režim školy	7
6	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti	9
7	Pořádková služba ve třídě	10
8	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání, požární ochrany (BOZ a PO) a ochrana před patologickými jevy.....	11
9	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	11
10	Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.....	14
11	Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)	16
12	Závěrečné ustanovení	17



Úvodní ustanovení

Rozhodnutí ke studiu na Obchodní akademii, Mohelnice, Olomoucká 82 (dále jen škola) je zcela svobodné a dobrovolné. Žákem školy se stává uchazeč na základě splnění všech podmínek přijímacího řízení. Žák má právo využívat duchovní a materiální kapacitu školy k získání vědomostí, znalostí a dovedností zvoleného studijního zaměření. Předpokladem naplnění tohoto práva je vědomé a dobrovolné respektování pravidel soužití a spolupráce, která tvoří školní řád.

Areál školy tvoří parcela, na které stojí budova školy a okolní pozemky, ohraničené oplocením (Olomoucká 82), dále parcela na které stojí budova domova mládeže, školní jídelny, sportovní haly, tělocvična, kotelná a přilehlé okolí (Olomoucká 41).

Školní řád upravuje pravidla pro vzdělávání žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a při školou organizovaných akcích.

Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka dle rozvrhu hodin (včetně rozvrhu zastupování) i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování, v souladu s § 17 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže (sportovní a jiné), sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.

Povinností žáka je seznámit se se školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost žáka dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin, se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky a přitom dbá o dobrou pověst školy.

1 Úloha školy

- 1.1 Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem žákům, kteří splňují podmínky pro přijetí ke studiu bez ohledu na národní, rasový a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 1.2 Výchova a vzdělávání ve škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků, ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede k multikulturnímu vnímání a cítění.
- 1.3 Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve společnosti.

2 Podrobnosti k výkonu práv žáků a zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1, § 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- 2.1 na vzdělání a školské služby podle školského zákona a dalších souvisejících právních ustanovení
- 2.2 na účast ve výuce dle příslušného ŠVP a stanoveného rozsahu hodin výuky
- 2.3 na využívání konzultací u vyučujících (v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti)
- 2.4 na odpočinek a volný čas v době k tomu určené rozvrhem
- 2.5 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení (na informace o průběhu vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče)
- 2.6 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 2.7 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích
- 2.8 požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v případech, kdy má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnost o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí. (Žádost o komisionální



- přezkoušení musí být podána písemně do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl žák seznámen s výsledkem klasifikace, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení)
- 2.9 na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně-patologickými jevy. (Mají právo na využití preventivního programu, který jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech a zvláštní péči v odůvodněných případech například v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení apod.)
 - 2.10 na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na smluvních pracovištích při konání praxe a při akcích konaných školou
 - 2.11 na zachování zásad duševní hygieny
 - 2.12 na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. (Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Stejným způsobem by měl být jejich názor přijat. Žáci mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, řediteli školy a zástupkyni ředitele školy.)
 - 2.13 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - 2.14 zakládat v rámci školy školní samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na třídního učitele a vedení školy
 - 2.15 odmítnout příkaz, který byl žákovi vydán, domnívá-li se žák, že příkaz by mohl ohrozit jeho zdraví,
 - 2.16 stěžovat prostřednictvím třídního učitele řediteli školy domnívá-li se žák, že příkazy, které mu byly vydány, jsou v rozporu s jeho právy a povinnostmi,
 - 2.17 žák má právo požádat o individuální studijní plán, pokud by z důvodů, které budou posouzeny vedením školy, bylo ohroženo bez jeho viny úspěšné studium
 - 2.18 ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na základě žádosti zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Práva zákonných zástupců:

- 2.19 zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí po celou dobu studia, tyto informace jsou předávány zejména na rodičovských schůzkách; průběžnou klasifikaci lze sledovat na webových stránkách školy, v odůvodněných případech lze předem domluvit schůzku s třídním učitelem a vyučujícím, na informace o průběhu vzdělání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost
- 2.20 volit členy školské rady, být do ní voleni a aktivně se podílet na rozvoji školy
- 2.21 obracet se na ředitele školy s podněty, připomínkami a stížnostmi; ředitel školy je povinen se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat
- 2.22 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- 2.23 zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- 2.24 zákonný zástupce může vstoupit do vyučovací hodiny pouze v odůvodněném případě, a to po předchozím výslovném souhlasu ředitele školy.

3 Podrobnosti k výkonu povinností žáků a zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1, § 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni zejména:

- 3.1 **řádně a včas docházet do školy** podle stanoveného rozvrhu hodin s **předepsanými učebními pomůckami** a účastnit se vyučování všech předmětů uvedených v učebním plánu s přesným dodržením vyučovací doby,



přicházet do školy **s dostatečným časovým předstihem** (minimálně 10 minut před zahájením výuky, výjimky u dojíždějících žáků povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti)

- 3.2 řádně se vzdělávat
- 3.3 chovat se podle pravidel slušného chování vůči vyučujícím, spolužákům, zaměstnancům, hostům školy i na veřejnosti, své oblékání přizpůsobit obecným normám společenského styku,
- 3.4 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- 3.5 v době vyučovací hodiny mít na pracovním stole pouze věci, které bezprostředně souvisejí s výukou
- 3.6 dodržovat školní řád, provozní, hygienické, požární a bezpečnostní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (zejména v učebnách, ve kterých jsou zvýšené požadavky na bezpečnost, je nutné dodržovat jejich řád) a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob
- 3.7 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 3.8 onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí nebo je s touto osobou v trvalém kontaktu, oznámí neprodleně žák nebo jeho zákonný zástupce tuto skutečnost řediteli školy
- 3.9 neprodleně informovat svého zákonného zástupce o svých výsledcích studia a sděleních školy, k tomu žáci využívají zejména svůj studijní průkaz, studijní průkaz jsou žáci povinni nosit do školy
- 3.10 chránit své dobré jméno a dobré jméno školy,
- 3.11 plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, které mu byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 3.12 při pobytu ve škole, na školních akcích i mimo školu se chovat ohleduplně, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví a nedošlo ke hmotným škodám
- 3.13 ve volných hodinách se zdržovat ve volných učebnách, na chodbách, všude dbát pokynů pracovníků školy a chovat se tak, aby nebyla rušena výuka
- 3.14 dodržovat provozní řády odborných učeben
- 3.15 udržovat pořádek a čistotu v učebnách i ostatních prostorách školy, při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí, nezanechávat v lavicích věci po skončení výuky, zejména pak zbytky svačiny, obaly a jakýkoli odpad, po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle
- 3.16 hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli skutečnost, kdy je sám šikanován, nebo byl svědkem dané situace; šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zstrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.
- 3.17 hlásit všechny úrazy vzniklé v prostorách školy a při akcích školou pořádaných vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
- 3.18 hlásit neprodleně kterémukoli pracovníkovi školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost nebo poškodit majetek školy či žáků a zaměstnanců
- 3.19 hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý případ ztráty, odcizení či poškození osobního majetku či majetku školy
- 3.20 hlásit neprodleně třídnímu učiteli všechny změny ve svých osobních údajích (změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny atp.)
- 3.21 ve sportovní hale, v tělocvičně a v odborných učebnách mohou být žáci pouze pod dozorem učitele
- 3.22 na hodinách TEV používat předepsanou sportovní obuv a řádný cvičební úbor (návrhy lékaře na uvolnění z TEV předkládají žáci nebo zákonní zástupci na předepsaném tiskopisu třídnímu učiteli a informují vyučujícího tělesné výchovy nejpozději do 15. září, anebo ihned po vzniklém důvodu)



- 3.23 na exkurzích, kurzech a všech ostatních akcích organizovaných školou dodržovat pravidla stanovená pro danou akci a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob, bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od své třídy nebo skupiny z určeného prostoru
- 3.24 chovat se s veškerou ohleduplností ke školnímu inventáři
- 3.25 řádně pečovat o zapůjčené učebnice, hospodárně zacházet se všemi učebními pomůckami, dbát na úspory elektrické energie a vody
- 3.26 při vstupu do budovy školy a při dřívějším odchodu z budovy školy např. k lékaři používat bezkontaktní klíčenku „kapku“, a to po celou dobu studia (případnou ztrátu bezkontaktní klíčenky nahlásit okamžitě třídnímu učiteli), bezkontaktní klíčenka nesmí být dána k dispozici jiné osobě; informace o vstupu a dřívějším odchodu ze školy jsou registrovány v systému Bakaláři (program pro školní administrativu)
- 3.27 při odchodu ze školy, přesunu do tělocvičny, na kulturní a další akce pořádané školou dbát pokynů pedagogických pracovníků a dodržovat ustanovení vyhlášky o silničním provozu
- 3.28 v jídelně a ostatních prostorách domova mládeže se řídit vnitřním řádem domova mládeže, chovat se ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování a dodržovat pokyny zde přítomného dozoru.

Žákům je zejména zakázáno:

- 3.29 v průběhu vyučování opustit školu (s výjimkou poledního volna, které rozděluje dopolední a odpolední výuku a není součástí výuky); v případě nutného odchodu z vyučování žák postupuje podle části „6 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti“ školního řádu
- 3.30 držet, distribuovat a užívat alkoholické či návykové látky v celém areálu školy (Při podezření z konzumace alkoholu bude provedena dechová zkouška na alkohol. V případě podezření na konzumaci drog bude postupováno podle platných předpisů.)
- 3.31 kouřit v prostorách školy a areálu školy (zákaz platí i pro elektronické cigarety)
- 3.32 nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, cenné předměty, větší finanční hotovost a předměty, které nesouvisí s výukou (v případě poškození, ztráty nebo odcizení výše jmenovaných věcí, ke kterým došlo vlastní nedbalostí, nepřebírá škola zodpovědnost)
- 3.33 poškozovat jakýmkoliv způsobem školní majetek
- 3.34 manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů
- 3.35 bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (televizory, počítače, dataprojektory, zesilovače, reproduktory apod.)
- 3.36 otevírat okna, vyklánět se z nich nebo vyhazovat z nich jakékoli předměty, sedat na okenní parapety
- 3.37 nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení, tato lze nabíjet pouze v případě, že přívodní kabel a nabíječka byly prověřeny revizí a žák předloží doklad o revizi dle ČSN 33 1600 ed. 2 Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání
- 3.38 používat ve výuce jakékoli záznamové zařízení pořizující obraz či zvuk, pokud nebude mít výslovný a průkazný souhlas všech přítomných, výjimku tvoří pořizování zvukových a obrazových záznamů, které souvisí bezprostředně s výukou nebo akcí, která je pořádána školou, (např. soutěže, společenské akce apod.)
- 3.39 používat mobilní telefon v době vyučovacích hodin – telefon musí být vypnut a uložen mimo školní lavici (telefon je rovněž považován za záznamové zařízení)
- 3.40 používat notebook, tablet a jiná elektronická zařízení v době vyučovacích hodin, pokud toto nebylo povoleno vyučujícím
- 3.41 stahovat z internetu jakékoli soubory (filmy, hudba, programy atd.), které nesouvisí s výukou, kromě těch, které určí vyučující
- 3.42 v učebnách s výpočetní technikou instalovat hry a programy donesené z domova, kopírovat instalované programy pro vlastní potřebu, zpracovávat jakoukoliv agendu pro rodinné příslušníky nebo cizí osoby a



tisknout materiály, které nesouvisí s výukou; nedodržení tohoto bodu může naplňovat skutkovou podstatu trestného činu porušení autorských práv

- 3.43 zneužívat internet zejména při psaní úkolů, slohových, seminárních a závěrečných prací. Použití internetu je možné v těch případech, kdy žák uvede slovem „cituji“ a vyznačí jiným písmem převzatou část. Za celou práci je povinen uvést citované prameny. Pokud tak neučiní, bude práce hodnocena stupněm nedostatečný a žákovo počínání bude posuzováno jako porušení autorských práv (nemorální jednání)
- 3.44 napovídat, opisovat a používat při zkoušení nedovolené pomůcky
- 3.45 vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s vyučováním
- 3.46 během vyučovací hodiny konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak
- 3.47 padělání a nedovolené upravování všech úředních dokumentů, například omluvenek; tato činnost je považována za hrubé porušení školního řádu a může vést k vyloučení ze studia
- 3.48 poškozovat jakýmkoliv způsobem majetek školy a inventář školy; žák, případně jeho zákonný zástupce, je povinen způsobenou škodu v plném rozsahu nahradit
- 3.49 vystupovat vůči všem spolužákům, zaměstnancům školy a návštěvníkům školy urážejícím způsobem; projevy šikany nebo i pasivní spoluúčast při ní budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu
- 3.50 propagovat jakékoli politické strany nebo hnutí ve škole; ve škole není přípustná činnost a propagace jakýchkoli politických stran nebo hnutí, nepřipustné jsou všechny projevy národnostní, rasové nebo náboženské nesnášenlivosti
- 3.51 vpouštět do budovy školy cizí osoby; v případě zjištění pohybu cizí osoby v areálu školy nebo v budově školy neprodleně o této skutečnosti informovat vedení školy nebo pedagogický dozor
- 3.52 zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - c) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- 3.53 zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin
- 3.54 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 3.55 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 3.56 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- 3.57 oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

(§ 22a a § 22b školského zákona)

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 4.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků školy nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- 4.2 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy



- 4.3 na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- 4.4 volit a být voleni do školské rady
- 4.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- 4.6 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 4.7 chránit a respektovat práva žáka školy
- 4.8 chránit bezpečí a zdraví žáka školy a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- 4.9 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- 4.10 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků školy a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- 4.11 poskytovat žáků školy nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5 Provoz a vnitřní režim školy

- 5.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- 5.2 Období školního roku je zpracováno na podmínky školy v rámcovém plánu školy a upřesňováno v měsíčních organizačních zabezpečeních.
- 5.3 Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku.
- 5.4 Denní program se řídí rozvrhem hodin nebo organizačním zabezpečením (exkurze, soutěže, přednášky, semináře, školení apod.).
- 5.5 Začátek školního roku – třídnické práce:
 - seznámení s profilem žáka a absolventa školy podle ŠVP
 - poučení a proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany
 - seznámení se specifiky vnitřního provozu školy podle pokynů třídního učitele a dalších vyučujících (šatny, úřední hodiny, kabinety, ohlašování požáru, první pomoc, knihovny, odborné učebny, rozvrh hodin, suplování apod.)
 - seznámení se školním řádem
 - seznámení s řádem odborných učeben
 - poučení o dopravně provozní situaci v místě školy se zaměřením na povinnost používat při přesunu v době vyučování ze školy do tělocvičny, domova mládeže, školní jídelny a zpět zásadně chodníku a vyznačeného přechodu při plném respektování pravidel silničního provozu a upozorněním na zákaz používat v době výuky vlastní dopravní prostředky, kterými se dopravuje do školy (kolo, motocykl, automobil). Parkování automobilů a motocyklů v areálu školy je možné pouze v odůvodněných případech a podléhá výslovnému písemnému souhlasu ředitele školy, a to za předpokladu, že tyto dopravní prostředky budou zamknuty a náležitě zabezpečeny proti odcizení. Jízdní kola musí být uzamčena ve vyhrazeném prostoru. Při porušení těchto zásad je parkování považováno za nedovolené a škola nepřebírá zodpovědnost za zcizení nebo poškození. V areálu školy platí pravidla jako v obytné zóně. Automobily a motocykly je možno zaparkovat na odstavné nehlídané ploše v areálu DM za předpokladu dodržení zásady pečlivého uzamčení a zabezpečení vozidla.



- 5.6 Budova školy se pro žáky otevírá v 6.30 hodin. Tuto dobu mohou žáci využít k přípravě na vyučování. Pobyt ve škole je umožněn nejpozději do 16.00 hodin.
- 5.7 Vyučování začíná podle platného rozvrhu nebo jeho změn, které jsou vyvěšeny na nástěnce školy.
- 5.8 Z provozních důvodů může být výuka zkrácena. Zmeškané hodiny budou nahrazeny v termínu, který bude stanoven v organizačním zabezpečení a rozvrhu hodin.
- 5.9 Časový harmonogram výuky:
Výuka probíhá dle stanoveného rozvrhu od pondělí do pátku, odpolední výuka probíhá v úterý a ve čtvrtek.

Vyučovací doba a přestávky

		přestávka
1. hodina	08.00 - 08.45	5 minut
2. hodina	08.50 - 09.35	20 minut
3. hodina	09.55 - 10.40	5 minut
4. hodina	10.45 - 11.30	5 minut
5. hodina	11.35 - 12.20	5 minut
6. hodina	12.25 - 13.10	
7. hodina	13.00 - 13.45	5 minut
8. hodina	13.50 - 14.35	5 minut
9. hodina	14.40 - 15.25	

- 5.10 Při příchodu do školy si žáci u vchodu do budovy školy řádně očistí obuv, potvrdí bezkontaktní klíčenkou svůj příchod do školy a jdou k přidělené skříňce v šatnách. Zde se přezouvají do vhodné obuvi (je zakázáno používat jako přezůvky sportovní gumovou obuv a obuv s podrážkou, která znečišťuje podlahu) a odloží svrchní oděv. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. Šatní skříňka je určena pro ukládání a úschovu běžných věcí (ošacení, učebnice, sešity a jiné výukové pomůcky) s výjimkou cenných věcí. Šatní skříňka musí být v průběhu výuky uzamčena. Pokud zůstane skříňka z nedbalosti žáka otevřena a dojde ke ztrátě, odcizení nebo poškození věcí, nepřebírá škola za způsobenou škodu zodpovědnost. Je nepřípustné ponechávat ve skříňce peněžní obnosy, elektroniku, mobilní telefony, šperky, cenné věci apod. V případě naléhavé nutnosti (platba zájezdů, exkurzí, kurzů apod.) může žák požádat třídního učitele nebo vedení školy o přechodné uložení finanční částky na bezpečném místě. Žákům prvních ročníků přidělí skříňku pověřený zaměstnanec školy ve spolupráci s třídním učitelem. Výměna skříňek nebo obsazování volných skříňek je nepřípustná. Neoprávněně obsazené skříňky budou vyklizeny. Žák, který přerušil nebo ukončil vzdělávání, je povinen skříňku vyklidit a odevzdat klíče od ní pověřenému zaměstnanci školy nebo třídnímu učiteli nejpozději v den odchodu ze školy nebo v den začátku přerušování studia.
- 5.11 Vyučovací hodina začíná zvoněním, kdy je žák povinen být v učebně připraven na vyučování (v případě uzamčení učebny být před ní).
- 5.12 Pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny, pokud nebyl způsoben dopravní situací, klimatickými podmínkami, zdravotními podmínkami nebo jinou objektivní situací, kterou posoudí třídní učitel, je považován za porušení povinností stanovených školním řádem. Sankce za pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny stanoví část „10 Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření“ školního řádu. O započtení pozdního příchodu do celkové absence žáka rozhoduje vyučující daného předmětu.
- 5.13 Žádost o pozdější příchod do první vyučovací hodiny nebo dřívější odchod z poslední vyučovací hodiny z důvodu dopravního spojení je povinen projednat zákonný zástupce žáka osobně s třídním učitelem. Vyhovění této žádosti je v kompetenci ředitele školy.
- 5.14 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména pak zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- 5.15 V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování (§ 67 odst. 2 školského zákona) ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnosti. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
- 5.16 Samostudium v době před a po skončení výuky ve škole se řídí pravidly řádu učeben a pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
- 5.17 Nalezené cizí předměty je třeba odevzdat v kanceláři školy.

6 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

- 6.1 Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka (dále jen omlouvající). Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám (dále jen omlouvající). Škola si vyhrazuje právo ověření absence.
- 6.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
- na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné vyučovací hodiny,
 - na 1 až 3 dny třídního učitele (případně jeho zástupce),
 - na 4 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, žádost se předkládá třídnímu učiteli včas na předepsaném formuláři, k dodatečné žádosti nebude přihlédnuto.
- 6.3 Pokud musí zletilý žák v době vyučování k lékaři, požádá o uvolnění třídního učitele, případně jeho zástupce písemnou formou zápisem do studijního průkazu. Zletilý žák může následně odejít k lékaři bez doprovodu. Musí-li nezletilý žák v době vyučování k lékaři, požádá o uvolnění třídního učitele případně jeho zástupce písemně zákonný zástupce žáka žádostí zapsanou do studijního průkazu. Nezletilý žák může odejít ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo samostatně na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě náhlé zdravotní indispozice během vyučování sdělí žák informaci o tom neprodleně vyučujícímu příslušné hodiny, případně příslušnému pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli. V akutních případech zajistí škola doprovod žáka k lékaři, při čemž o vzniklé situaci neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka, v případě zletilého žáka pak rodiče nebo osoby plnící vůči žákovi výživovací povinnost.
- 6.4 Pokud musí žák odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, ve které bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli, případně jeho zástupci. Zletilý žák může ze školy po té odejít sám, nezletilý žák může odejít ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo samostatně na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo po např. telefonickém ověření vzniklé situace se zákonným zástupcem. Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené.
- 6.5 Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, mimoškolního úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) důvod nepřítomnosti:
- písemně na adresu školy se jménem třídního učitele (případně jeho zástupce) nebo
 - osobním jednáním s třídním učitelem (případně jeho zástupcem) nebo telefonicky
 - elektronickou poštou na e-mail třídního učitele (případně jeho zástupce).
- 6.6 Ponechávání vzkazů u jiných osob (na sekretariátě školy, u spolužáků apod.) není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti dle § 67 odst. 1 školského zákona.
- 6.7 Žák je povinen nejpozději v den návratu po nepřítomnosti ve vyučování předložit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) studijní průkaz s písemným zdůvodněním důvodu nepřítomnosti.
- Nepřítomnost žáka trvající nejvýše 3 dny písemně zdůvodňuje omlouvající, vícedenní nepřítomnost musí být navíc doložena potvrzením ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).



- Písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti, vágní formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující. V případě rodinných důvodů žák předkládá potvrzení matriky, soudu, policie, lékaře při doprovodu člena rodiny apod.
 - Opakuje-li se i třídní nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
 - Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 6.8 O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- 6.9 Navštěvovat lékaře v době vyučování je možné v případě, že to vyžaduje žákův zdravotní stav a není-li návštěva možná mimo řádné vyučování.
- 6.10 Veškeré omluvenky se zapisují do studijního průkazu žáka.
- 6.11 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní na to, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
- 6.12 Pokud je nepřítomnost žáka ve vyučování předem známá a škola o této skutečnosti nebude řádně informována, budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené. Ze zameškaného učiva bude stanoven termín přezkoušení. V případě závažných okolností (nemoc, závažné rodinné důvody, živelné pohromy atd.) bude postupováno ze strany školy tak, aby individuálním přístupem s pomocí vyučujících zvládnul úspěšně zameškané učivo.

7 Pořádková služba ve třídě

Služba ve třídě je stanovena na každý týden a je vyvěšena v kmenové třídě, má za povinnost zejména:

- neprodleně na začátku každé vyučovací hodiny hlásit vyučujícímu absenci ve třídě a její změny
- organizovat úklid ve třídě po skončení denní výuky (urovnání lavic a uložení židlí do nich) včetně vyklizení úložných prostor
- má právo vyzvat spolužáky, aby uvedli do pořádku svá pracoviště a uklidili své věci tak, aby nebyla narušována výuka, nesmí však vydat pokyny, které by byly v rozporu s ostatními ustanoveními školního řádu
- její pokyny jsou pro ostatní žáky třídy závazné a neuposlechnutí je považováno za porušení pravidel školního řádu
- vykonávat drobné administrativní a organizační úkony ve spolupráci s vyučujícím a třídním učitelem,
- jestliže se vyučující nedostaví do deseti minut po zvonění do výuky, ohlásit tuto skutečnost v kanceláři zástupce ředitele školy
- pokud nemá třída volnou učebnu na výuku, ohlásit tuto skutečnost ještě v průběhu přestávky v kanceláři zástupce ředitele školy
- před odchodem z učebny smazat tabuli
- sledovat změny rozvrhu a bezodkladně o nich informovat třídu

Další podrobnosti povinností určuje třídní učitel.

8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání, požární ochrany (BOZ a PO) a ochrana před patologickými jevy

- 8.1 Žák školy je na začátku každého školního roku proškolen a seznámen se základními pravidly BOZ a PO v úvodní hodině a toto proškolení stvrzuje vlastním podpisem a dodatkem, že proškolené problematice porozuměl.
- 8.2 Vyučující, kteří používají ke své výuce odborné učebny, seznámí žáka se specifiky odborné učebny, chování v ní, manipulací s přístroji a řádem učebny.
- 8.3 V průběhu školního roku žák absolvuje tematické cvičení zaměřené na požární ochranu a BOZ.
- 8.4 V předmětech tělesné výchovy a občanské nauky seznámí vyučující žáky se zásadami poskytování první pomoci, přivolání pomoci a základními pravidly chování v krizových situacích.
- 8.5 Škola prostřednictvím výchovného poradce zpracovává minimální preventivní program ochrany před sociálně patologickými jevy a žáci se akcí tohoto programu účastní.
- 8.6 Žáci, kteří se setkají s negativními jevy, šikanou, rodinnými problémy apod. mohou využít služby výchovného poradenství ve škole, která v případě nutnosti a zájmu zprostředkuje řešení ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi.

9 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- 9.1 Hodnocení výsledků žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáka a celkový prospěch žáka jsou stanoveny v souladu se školským zákonem a vyhláškou MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 9.2 Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, souborné, ústní, praktické, doplňující)
 - c) analýzou výsledků činnosti žáka.
- 9.3 Hodnocení výsledků žáka v jednotlivých předmětech je převedeno do klasifikace:

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je na konci pololetí klasifikován těmito stupni:

- a) 1 – výborný Žák bezpečně ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probrané zákonitosti a fakta, projevuje samostatnost, pohotovost, logické a kreativní myšlení. Dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat. Vyjadřuje se přesně a plynule. Písemné práce jsou po stránce obsahu a vnějšího projevu bez závad.
- b) 2 – chvalitebný Žák ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probrané zákonitosti a fakta. Myslí samostatně a logicky správně. Celkem bez potíží umí řešit úkoly, výsledky řešení zobecňovat. Jen občas se při práci dopouští nepodstatných chyb. Vyjadřuje se věcně správně s menší pohotovostí a přesností. Písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu menší nedostatky.
- c) 3 – dobrý Žák ovládá probrané učivo, ale v chápání probraných zákonitostí a fakt se dopouští občas nepřesností. V myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se s menší pohotovostí a většími nepřesnostmi. Při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které je schopen za pomoci učitele odstranit. Písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší nedostatky.
- d) 4 – dostatečný Žák má závažné nedostatky ve znalostech probraného učiva. Jen obtížně může na tyto znalosti navazovat při osvojování nového učiva. V myšlení není samostatný, vyjadřuje se nepřesně, je málo pohotový. Při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele. Písemné práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné nedostatky.



- e) 5 – nedostatečný Žák nezvládl probrané učivo, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Písemné práce i ústní projev jsou na nízké úrovni a vykazují hrubé nedostatky.

Stupněm nedostatečný je rovněž hodnocen žák, který bez řádného předchozího zdůvodnění nesplní samostatný úkol písemného charakteru, zejména pak eseje, případové studie, referáty, protokoly z praxe, závěrečné práce apod. Tyto případy budou posuzovány individuálně vyučujícím.

- f) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- g) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

9.4 Chování žáka se hodnotí stupni:

- a) Stupeň 1 (velmi dobré) – žák se ve škole a na akcích pořádaných školou chová v souladu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy. Tento stupeň lze přiznat i žákovi, který se ojediněle dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu nebo vnitřním směrnicím školy, je přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje. Během pololetí je zpravidla žákovi z možných výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele, a to i opakovaně.
- b) Stupeň 2 (uspokojivé) – žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu a vnitřním směrnicím školy nebo opětovně porušuje školní řád a vnitřní směrnice školy a to i po předchozích napomenutích a důtce třídního učitele nebo ředitele školy.
- c) Stupeň 3 (neuspokojivé) chování žáka ve škole nebo na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy. Jeho chování vážně ohrožuje výchovný a vzdělávací proces.

- 9.5 Ke klasifikaci žáků v jednotlivých předmětech je možno použít bodovací systém. Žák musí být na začátku školního roku s tímto systémem průkazně seznámen. Tento systém musí být převoditelný na běžnou klasifikační stupnici, a to vždy za období jednoho čtvrtletí.

- 9.6 Učitel oznamuje a zdůvodní žákovi výsledek každé klasifikace. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a písemných projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V průběhu jednoho vyučovacího dne může žák psát jednu velkou písemnou práci (velkou písemnou práci se rozumí rozsah učiva za více než dva měsíce nebo délka zpracování zadání nad 30 minut). Termíny čtvrtletních a velkých písemných prací, tj. s dobou zpracování zadání nad 30 minut (kromě maturitního opakování), oznámí vyučující žákům a zapíše do třídní knihy nejméně 7 dnů předem (absenci v takovém případě omlouvá pouze lékař). Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

9.7 Podmínky hodnocení výsledků žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech:

- a) Pokud vyučující předepíše pro klasifikační období minimální počet známek, které je nutné pro uzavření klasifikace a žák tento počet nedosáhne ani po stanovených náhradních termínech, bude za příslušné období z předmětu neklasifikován. Vyučující musí tuto skutečnost jasně srozumitelně a průkazně definovat v zahajovací hodině na začátku školního roku (bodovací systém, přezkoušení tematických celků apod.). Rozsah prověřovaného učiva a formu přezkoušení určuje spolu s termínem vyučující daného předmětu.

Aby mohl být žák objektivně a řádně klasifikován, nesmí jeho absence za dané klasifikační období překročit 100 hodin (u žáků 4. ročníku nesmí absence ve 2. pololetí překročit 70 hodin) nebo 25 % hodin stanovených pro výuku jednotlivých vyučovacích předmětů nebo nesmí mít méně než 75 % klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech v dané třídě. Pokud bude tento limit překročen, vykoná žák zkoušku v náhradním termínu. V individuálních případech na návrh vyučujícího po poradě s třídním učitelem může být zkouška výjimečně prominuta.



- b) Každý vyučující je povinen zveřejnit klasifikaci žáků za každý měsíc nejpozději do posledního pracovního dne každého měsíce.
- c) Žák má právo požádat o možnost opravy klasifikace z prověřovaného učiva a požádat o věcnou konzultaci ke zkušenému učivu. Termín, rozsah a formu přezkoušení určí vyučující. Toto opatření slouží k posílení motivace žáka pro další vzdělávání. V žádném případě nenahrazuje povinnost žáka soustavně a cílevědomě se připravovat na výuku.
- 9.8 Hodnocení v náhradním termínu:
Ředitel školy stanoví zkušební komisi pro hodnocení v náhradním termínu. Zkušební komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující daný předmět, přísedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. O zkoušce vyhotoví předseda komise protokol a odevzdá ho třídnímu učitelovi k zařazení do osobní dokumentace žáka. Hodnocení v náhradním termínu je neveřejné a není komisionální zkouškou.
- 9.9 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 9.10 Po ukončení prvního pololetí vydává škola místo vysvědčení výpis z vysvědčení (vyhláška MŠMT ČR o organizaci školního roku č. 16/2005 Sb. § 3, odst. 1).
- 9.11 Postup do vyššího ročníku:
Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech předmětů stanovených učebním plánem.
- 9.12 Odložená klasifikace:
- a) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 9.13 Opravné a komisionální zkoušky:
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů stanovených učebním plánem, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, opravné zkoušky jsou komisionální
 - komisionální zkoušku koná žák:
 - a) v případě opravné zkoušky
 - b) z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ve stanoveném termínu o komisionální přezkoušení
 - c) v případě komisionálního přezkoušení z podnětu ředitele školy
 - žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byl prokazatelně seznámen s hodnocením, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o

komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou
- komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu

9.14 Rozdílové zkoušky

Při přestupu žáka z jiné školy nebo se změnou vzdělávacího oboru žáka může ředitel školy uložit uchazeči povinnost úspěšně vykonat předepsané rozdílové zkoušky. Rozsah, obsah a termín zkoušek určí ředitel školy. Rozdílová zkouška není komisionální.

9.15 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z těchto předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- b) prospěl(a) – není-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- c) neprospěl(a) – je-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
- d) nehodnocen(a) – není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

9.16 Hodnocení praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů:

Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů (dále jen „PMZ“) má zjistit připravenost žáků k řešení praktických příkladů s odbornou tematikou. PMZ žák skládá:

1. vypracováním práce dle svého odborného zaměření, za kterou může žák získat maximálně 95 bodů
2. absolvováním fiktivního výběrového řízení, v něm žáci prokazují schopnost uplatnění odborných i jazykových dovedností, za které může žák získat maximálně 5 bodů.

Získané body jsou převedeny na výslednou známku z PMZ dle kritérií, která stanoví předmětová komise studijního oboru žáka na začátku školního roku a žáci jsou s nimi seznámeni.

10 Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

10.1 Výchovnými opatřeními se rozumí:

- pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem

- důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem
- důtka ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem.

10.2 Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- podmíněné vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení
- vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radou.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

10.3 Pravidla pro uložení výchovných opatření:

- při hodnocení chování žáka se postupuje individuálně a problémy se hodnotí v širších souvislostech, před uložení kázeňského opatření je s žákem proveden pohovor za účelem zjištění objektivních příčin výchovnou poradkyní nebo třídním učitelem případně ředitelem školy
- návrh podává vyučující nebo třídní učitel, uložení výchovného opatření je projednáno na pedagogické radě, výchovná opatření jsou prosazována individuálně
- při uložení kázeňského opatření se přihlíží zejména k závažnosti přestupku vůči školnímu řádu, formě zaviněnosti, nebezpečnosti vzniku precedentu pro ostatní žáky apod.
- prioritou je spolupráce s rodiči při řešení problémového chování dítěte
- tato pravidla se vztahují na všechna kázeňská opatření
- kázeňské opatření lze uložit v kterékoliv části školního roku
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka
- sankce za pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny během pololetí:

nejvýše 5 pozdních příchodů – napomenutí třídního učitele

dalších 5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele

další pozdní příchody – důtka ředitele školy

- neomluvené hodiny jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka (pololetí), může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně právní ochrany dětí. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do 10 hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván průkazným způsobem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hod. svolává ředitel školy výchovnou komisi (ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popř. další odborníky). Pozvání zákonných zástupců se provádí průkazným způsobem. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo příslušnému obecnímu úřadu

- sankce za neomluvené hodiny:

do 2 neomluvených vyučovacích hodin	– napomenutí třídního učitele
od 3 do 6 neomluvených vyučovacích hodin	– důtka třídního učitele
od 7 do 10 neomluvených vyučovacích hodin	– důtka ředitele školy
od 10 do 15 neomluvených vyučovacích hodin	– snížený stupeň z chování (stupeň 2)
nad 16 neomluvených vyučovacích hodin	– snížený stupeň z chování (stupeň 3)
- 10.4 Vznikne-li podezření, že žák užil omamnou látku (včetně alkoholu), oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy. V případě, že ředitel školy zváží, že je toto podezření důvodné, vyzve neprodleně zletilého žáka, aby se podrobil laboratornímu vyšetření. U nezletilého žáka si ředitel školy k laboratornímu vyšetření vyžádá souhlas zákonného zástupce žáka. Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení se laboratornímu vyšetření, může být podezření z užití omamné látky považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další vyšetřené okolnosti. V případě podezření, že žák požil alkohol a ředitel školy shledá toto podezření jako důvodné, vyzve žáka (zletilého i nezletilého), aby se podrobil orientační dechové zkoušce. Dechové zkoušce je žák povinen se podrobit. V případě, že žák prokázaným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), bude žákovi uděleno výchovné opatření.
- 10.5 Udělení výchovných a kázeňských opatření se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).
- 10.6 Při řešení problémů spojených s rizikovým chováním žáků škola postupuje dle Metodického doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, Č. j. MSMT-43301/2013 ze dne 3. prosince 2013.
- 10.7 Při řešení problémů spojených se šikanou škola postupuje dle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních (Dokument č. j. MSMT-22294/2013-1).
- 10.8 Při prevenci rizikového chování žáků škola vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Dokument MŠMT č. j. 21291/2010-28).
- 10.9 Při řešení problémového chování žáků škola přihlíží k dokumentu Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách, vydaným MŠMT v únoru 2014.

11 Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Na základě § 18 školského zákona jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP:

- 11.1 IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
 - a) žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu)
 - b) žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení)
 - c) žákům s mimořádným nadáním
 - d) žákům dlouhodobě nemocným, příp. žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře)
- 11.2 k žádosti je nutno doložit vyjádření třídního učitele
- 11.3 na přiznání studia podle IVP nemá žák nárok, studium podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku, a zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku studia
- 11.4 studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy. Studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.)
- 11.5 IVP vypracuje třídní učitel pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující. IVP obsahuje pro každý předmět úkoly a termíny ústních a písemných zkoušek



- 11.6 má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) a musí absolvovat předepsané práce a úkoly
- 11.7 žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán
- 11.8 evidenci žáků s IVP vede zástupce ředitele školy, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.

12 Závěrečné ustanovení

- 12.1 Školní řád je závazný pro žáky školy, pedagogické pracovníky školy a všechny ostatní zaměstnance školy
- 12.2 Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
- 12.3 Porušení povinností a zákazů, které jsou uvedeny v tomto dokumentu, se považuje za porušení školního řádu se všemi sankcemi, které jsou uvedeny v části pravidel pro udělování výchovných a kázeňských opatření.
- 12.4 Tento školní řád bude vyvěšen v budově školy a umístěn na webových stránkách školy.
- 12.5 Tento školní řád může být aktualizován a doplňován.
- 12.6 Školní řád v tomto znění nabývá platnosti od 1. 9. 2017.
- 12.7 Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 4. 9. 2017, zároveň se ruší Školní řád vydaný 1. 2. 2017

Mohelnice 30. 8. 2017

Ing. Josef Peškar
ředitel školy

Školní řád byl schválen školskou radou 31. 8. 2017

Ing. Zuzana Štiplová
předseda školské rady